

ASSISTENTE REPARTO ACQUISTI

HEMARGROUP si occupa di tutti gli aspetti nel campo della **produzione elettronica**, partendo dalla compravendita di componenti, passando alla produzione, all'assemblaggio e al test di circuiti elettronici.

Il reparto **engineering/ricerca e sviluppo**, supporta l'azienda creando nuove opportunità e mantenendo i rapporti con i clienti.

Per ampliare il nostro team amministrativo a **Mendrisio** cerchiamo un/una

(m/f) ASSISTENTE ACQUISTI 100%

- **COMPETENZE:**

Criteri essenziali: **italiano, tedesco e inglese** fluenti in forma scritta e orale.

Entusiasmo in ambito elettronico e delle nuove tecnologie.

Diploma in campo idoneo completato e conseguito.

Esperienza in ambito amministrativo e reparto acquisti.

Utilizzo avanzato dei prodotti Office.

Conoscenze in ambito elettronico, industriale e manifatturiero aggiungono valore alla candidatura.

Esperienza con i social media.

Personalità giovane e dinamica, pronta al lavoro in squadra, flessibile, innovativa e affidabile.

Predilezione al lavoro metodico, preciso e nel rispetto delle norme di sicurezza e delle attrezzature.

- **COMPITI:**

Organizzazione e mantenimento relazioni con i fornitori e la clientela.

Corrispondenza IT-DE-EN.

Project-controlling e controllo delle risorse.

Organizzazione ordini per reparto R&D e Produzione.

Cooperazione con il team acquisti della sede centrale (Svizzera tedesca).

- **OFFRIAMO:**

Inserimento all'interno di un'azienda strutturata, in espansione e prestigiosa. Ambiente organizzato e dinamico, con formazione specialistica sul campo.

Assunzione con periodo di prova e successivo contratto a tempo indeterminato.

Retribuzione in linea con esperienza.

Luogo di lavoro: Mendrisio.

INVIARE CURRICULUM A andrea.moronistampa@hemargroup.ch